

T.C
EDİRNE VALİLİĞİ
EDİRNE SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Altınbaş



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümesilli olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Altınbaş

EDİRNE SOSYAL BİLİMLER LİSESİ**OKUL BİLGİLERİ**

İli: EDİRNE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Sabuni Mah. Talatpaşa Cad. No:123	Coğrafi Konum (link)*	edirnesbl.meb.k12.tr		
Telefon Numarası:	0284-2253118	Faks Numarası:	0284-2251906		
e- Posta Adresi:	758468@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://edirnesbl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758468	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014-2015		Toplam Çalışan Sayısı*	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	208	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	128		Erkek	17
	Toplam	336		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9,02	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		227,40 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		16,87

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2015 yılında belirlemiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere, insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sosyal Bilimler Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Sosyal Bilimler Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, aksiyon planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Edirne Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Metin ÇERMAOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2 PLANLAMA SÜRECİ	7
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	8
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	11
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	13
2.7.1 Teşkilat Yapısı	14
2.7.2. İnsan Kaynakları	14
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistik Veriler	23
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	25
2.9. GZFT ANALİZİ	26
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	26
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	28
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. MİSYON	31
3.2. VİZYON	31
3.3. TEMEL DEĞERLER	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32

4.1. AMAÇLAR	32
4.2. HEDEFLER	33
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	33
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.5. MALİYETLENDİRME	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
6.EKLER.....	43

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve aksiyonları belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Metin ÇERMAOĞLU	Okul Müdürü	Yeşim Şebnem MENİZ	Müdür Yardımcısı
Kâmil ANDIÇ	Müdür Başyardımcısı	Nilgün ERMAN	Matematik Öğretmeni
Alaaddin ÇIPLAK	Rehberlik Öğretmeni	Nuran ATEŞ	Felsefe Öğretmeni
Ali KARAPİRE	Coğrafya Öğretmeni	Filiz GÜR	Tarih Öğretmeni
Esra KARANFİL	İngilizce Öğretmeni	Abdullah GÜLGÜN	Coğrafya Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

- A) Cumhuriyete Kadar
- B) Cumhuriyetin İlk Yılları
- C) II.Dünya Savaşı Sonrası

A) Fatih'in II. Eşi Sitti Şah Sultan için Karaca Bevvap Mahallesi Bayırında şimdiki Atatürk İlköğretim Okulu, Tekel Binası, şimdiki Edirne Lisesi, Elektrik trafosu, Öğretmenevinin bulunduğu yerler ve tüm Anadolu Öğretmen Lisesi alanını kapsayan çok geniş alana Haremlikli, Selamlıklı büyük bir saray inşa ettirilmiş. Harem dairesi Anadolu Öğretmen Lisesi'nin bulunduğu yerde, Selamlık dairesi ise Kanatlı Köprüde idi. Bugünkü Sitti Şah Camii okulun hemen dibinde (kuzey batısında) inşa ettirilmiş.

Sitti Şah Sultan'ın ölümünden sonra saray bir süre boş kalmış daha sonra Sadrazam Kara Mustafa Paşa'nın mülkiyetine geçmiştir. Sadrazam Kara Mustafa Paşa'nın azlinden sonra ise padişah bütün mülküne el koymuştur. Bakımsızlık sonucu yıkılan binanın Harem dairesi Ağramlı Sörler tarafından satın alınarak SÖR DE ŞARİTE isimli yatılı bir kız okulu açılmıştır. Bu bina 1903 yılında Paskalya Tortusu gecesini mutfak bacasından çıkan yangında tamamen yanmıştır. Yine aynı yere Sör'ler bu kez Maria Lorda adıyla bir başka bina yaptırmışlardır. İşte bu günkü bina bu Maria Lorda binasıdır.

Kız İlköğretim Okulu 1914-1915 öğretim yılında Milli Eğitim Müdürü Servet Bey'in gayretleri ile Selimiye civarındaki Kadripaşa İlkokulunda (Bu bina şimdi mevcut değildir.) iki şubeli olarak açılmış ve 60 dolayında öğrenci alınmıştır. Okulun ilk müdürü Naciye Güzide Hanım'dır. Bu bina yetersiz kaldığından 1915-1916 öğretim yılında Kaleiçindeki Papaz Okuluna (şimdiki I.Murat Lisesi) nakledilerek iki sınıfa yükseltilir. Mütarekenin ilanı üzerine bina sahiplerine iade edildiğinden okul şimdiki Ticaret Lisesi binasına taşınmıştır.

1917-1918 öğretim yılında 4. sınıf açılmış, çevreden bina kiralanıp yatakhane olarak kullanılmıştır. 1919-1920 öğretim yılında okul ilk mezunlarını verir. 1920-1921 yıllarında ise Edirne Yunanlılarca işgal edilince okul kapatılır.

B) Okul 1924-1925 öğretim yılında yeniden açılır. 1927-1928 yılında kapatılan Balıkesir ve Ordu Kız Öğretmen Okulları öğrencilerinin de gelmesi ile mevcut artmış ve okul Harbiye binasına taşınmıştır. (Bu yıllarda yatılı öğrenci mevcudu 425'tir.) 1928-1929 yılında yatılı öğrenci mevcudu 300'e indirilir. Okul Müdürlüğüne de Şevket Süreyya Bey getirilir. 1929-1930 yılında Necdet Bey'in müdürlüğü zamanında dönemin Edirne Valisi Behçet Bey'in gayretleri ile 30.000 TL. karşılığında Maria Lorda binası okul için satın alınır. Bugün içinde eğitim-öğretim yapılan okul bu binadır. Tadilat çalışmalarından sonra Kız İlköğretim Okulu 1931 yılında bu binaya taşınır. Aynı yıl yemekhane, çamaşırhane, mutfak ve tuvaletler yapılır, elektrik

tesisatı kurulur. 1933 yılında civardaki 18 parça ev ve arsa alınarak okul bahçesi genişletilir. Okul içinde bulunan revir de bahçedeki binaya nakledilir. Bu dönemde öğrenci sayısı 250 civarında olup öğretim süresi 6 yıldır.

C) II. Dünya Savaşı yıllarına rastlayan 1941 Nisan'ında okul Konya'ya nakledilir. Bunu izleyen öğretim yılında bina ilkokul olarak kullanılır. 1945-1946 yıllarında bina Beden Terbiyesi Orta Öğretmen Okulu adıyla bir yıl kullanıldıktan sonra bu kez Erkek Öğretmen Okulu olarak açılır. Daha sonra okul yine Kız Öğretmen Okulu'na dönüştürülür. 1964-1965 öğretim yılı başında o yıl okulun bahçesinde yeni bir yatakhane yaptırılmış, yarım kalan Beden Eğitimi Salonu tamamlanmıştır. Bina 1967 yılında kalorifer tesisatına kavuşmuştur. 1970 yılında yeni yemekhanesi yapılan okulun bu yıllardaki öğrenci mevcudu 1130'dur. Bu öğrencilerin 530'u yatılı, kalanlar gündüzlüdür. Aynı yıl mezun öğrenci sayısı 300 dolayındadır. Bir ara öğretim süresi 4 yıla çıkan okul 1974 yılında Öğretmen Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

Okul bünyesi içerisinde 1977-1978 yıllarında 2 yıllık Eğitim Enstitüsü açılmış ve okulun adı o yıllarda Eğitim Enstitüsü ve Kız Öğretmen Lisesi olmuşsa da Eğitim Enstitüsü iki yıl sonra kapanmış ve okul yine Kız Öğretmen Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Eğitim Enstitüsü ancak bir dönem mezun vermiştir.

1974-1975 öğretim yılında kapatılan Bursa Kız Öğretmen Lisesi öğrencileri, 1978-1979 öğretim yılında kapatılan Tekirdağ Öğretmen Lisesi'nin öğrencileri okulumuza nakledilmiştir.

1980-1981 öğretim yılında yine okulun bünyesinde ama tamamen ayrı bir yönetimle çalışan Anadolu Lisesi açılmış, 3 yıl okulumuz bünyesinde kalan Anadolu Lisesi daha sonra Yıldırım semtinde yeni yapılan kendi binalarına taşınmıştır.

1989-1990 öğretim yılında okul Milli Eğitim Bakanlığının onayı ile Anadolu Kız Öğretmen Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Öğretim süresi 4 yıla çıkartılmıştır. İngilizce öğretimi yapan 3 Hazırlık sınıfı açılarak toplam 108 öğrenci yapılan bir sınavla okula kaydedilmiştir.

1989-1990 öğretim yılında okulun bünyesinde klasik düz lise öğretimi yapan İlhami Ertem Lisesi açılarak lise 1. sınıfa 176 öğrenci kaydedilmiştir.

1992-1993 öğretim yılından itibaren İlhami Ertem Lisesi okul bünyesinden ayrılmıştır.

1994-1995 eğitim öğretim yılında Süleyman Demirel Fen Lisesi açılmış, 2 öğretim yılı okulumuzda eğitim-öğretim yaparak 1996-1997 yılında taşınmıştır.

Kız Öğretmen Lisesi son mezunlarını 1990-1991 öğretim yılında vermiştir. 1992-1993 öğretim yılından itibaren okulun adı Anadolu Öğretmen Lisesi olarak değiştirilmiş ve ilk mezunlarını 1992-1993 öğretim yılının sonunda vermiştir.

2014-2015 öğretim yılında Okulumuz Edirne Sosyal Bilimler Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Türk Milli Eğitim'ine başarılı bir şekilde hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018/16 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaya öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 657 devlet memurları kanunu , Millî Eğitim Temel Kanunu, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanmıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Edirne Sosyal Bilimler Lisesi görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri analiz edilmiştir. Analiz edilen belgelerden Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve TedbirMaddeleri
Orta Vadeli Program,	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Bölüm 2 Bölüm 3	Program-Alt Program Analizi İnsan Kaynakları Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler
Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Bölüm 3	Amaç Ve Hedefler

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

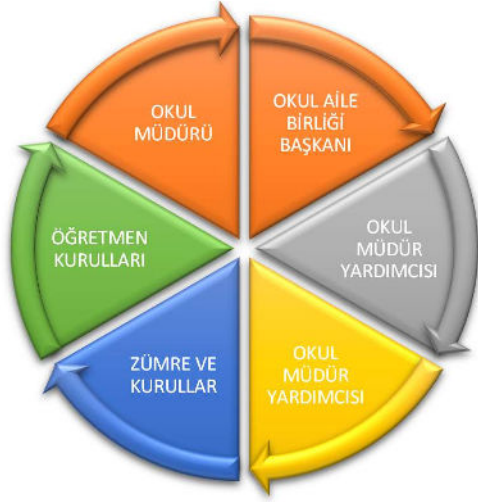
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri Öğrenci İşleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro kulübü, Kütüphanecilik, Code Week Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Voleybol, Basketbol, Futsal
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Halk Oyunları, Resim, Müzik
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi Eğitimler, Atölyeler
Okul aile birliği faaliyetleri	Pilav Günü, Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bilgi yarışmaları, Turnuvalar, Kodlama Yarışması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İzleme ve değerlendirme, Quizler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Deneyler, yaparak yaşayarak öğrenme
Ders dışı faaliyetler	Gezi gözlem, Üniversite ziyaretleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları

Ankete cevap veren öğrenciler; ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerini, okulun rehberlik servisinden yeterince yararlandıklarını, okulda kendilerini güvende hissettiklerini, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiklerini, okulun kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olduğunu, Okulun iç ve dış temizliğinin yeterli olduğunu, öğretmenlerin derslere uygun araç gereç kullandığını, öğrencilerin okul ve idaresi ile ihtiyaç duydukları zaman görüşebildiklerini ve dikkate alındıklarını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmenler ankete verdikleri cevaplarda; kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilildiğini, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerini, çalıştıkları okulun kendilerini geliştirme imkanı tanıdığını, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları

Veliler İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini, kendilerini ilgilendiren konularda okul duyurularını zamanında öğrendiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiklerini, okula ilettikleri istek ve şikayetlerin okul idaresi ve öğretmenler tarafından dikkate alınarak ilgilendiğini, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, okulun her kısmının her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analizde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Bakanlık teşkilat yapısı ve görevleri 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre düzenlenmektedir. Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatından oluşmaktadır.Okulumuz Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olan ortaöğretim kurumudur.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 78)
Müdür Baş Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 79)
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 80, 83)
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 86, 90,92)
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 94)
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 94)

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kisi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	75
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Metin ÇERMAOĞLU	Müdür	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		
Kamil ANDIÇ	Müdür Başyardımcısı	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		
Şebnem Yeşim MENİZ	Müdür Yardımcısı	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		
Serkan TUNCAY	Müdür Yardımcısı	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Felsefe, Tarih	2	0	10	2
4-6 Yıl	Müzik, Türk Dili ve Edeb. Din Kültürü,İngilizce	6	2	25	8
7-10 Yıl	Almanca,İngilizce,	3	0	25	3
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	0	1	23	1
16-20 Yıl	İngilizce,Matematik,Tarih	1	2	35	3
20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı, Biyoloji, Coğrafya,İngilizce,Matematik,Görsel Sanatlar,Rehberlik,Fizik,Felsefe,Kimya	6	8	35	14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	0	1	1	2	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdullah GÜLGÜN	Coğrafya			
Ali KARAPIRE	Coğrafya	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		
Armağan ALTINTREN KÖK	Almanca			
Ayfer DENİZ	Türk D.ve Ed.			
Aynur DRAMALI	Almanca			
Beril TAŞLI	İngilizce			
Burçin MARANGOZ	Tarih			
Bülent Yavuz ÇELİK	İngilizce			
Ebru BOZTÜRK TUNA	Türk D.ve Ed.			
Emel BULUÇ	İngilizce	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		
Erdem GÜNAY	Müzik			
Esra KARANFİL	İngilizce			
Fatma Zehra BOZ	Din Kültürü			
Fatih ÇAPKAN	Görsel S.			
Ferudun DALKIRAN	Matematik			
Filiz GÜR	Tarih			
Hasan YORULMAZ	Beden Eğit.	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		

Hilmi ÖZÇINAR	Kimya			
İkbal Feyyaz AKINCI	Tarih			
İsmail DENİZ	Biyoloji			
Nilgün ERMAN	Matematik			
Nuran ATEŞ	Felsefe			
Özer DEMİR	Matematik			
Rüştü ATEŞ	Matematik	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		
Sabri BOZTEPE	Fiizk			
Selma GÜLGÜN	Beden Eğit.			
Serafin KARAPİRE	İngilizce			
Sibel YILMAZ	İngilizce			
Sinem ALTINORDU	Türk D.ve Ed.			
Songül ONGAN	İngilizce			
Şebnem YÜKSEL	Felsefe			
Yeliz ŞAH	Görsel S.			
Alaaddin ÇIPLAK	Rehberlik	MEBBİS Hizmetiçi Eğitim Modülü		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	2	2	İlkokul-Lise	20	4
3	Hemşire	0	1	Lisans	22	1
4	Aşçı	0	1	Lise	2	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 78)
Müdür Baş Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 79)
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 80, 83)
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 86, 90,92)
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 94)
Yardımcı Hizmetler Personeli	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 94)
Hemşire	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin (Madde 94)

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	333	37	333	2	4	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Diz Üstü Bilgisayar	1	2	2	2
Masa Üstü Bilgisayar	24	24	24	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Etkileşimli Tahta	24	24	24	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		2	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	137.000 TL	150.000 TL	165.000 TL	175.000 TL	190.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0

Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri, Ek dersler, sınav ödemeleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	47.266 TL	47.266 TL	42.606 TL	42.606 TL	57.092 TL	57.092 TL
Küçük Onarım	30.666 TL	30.666 TL	10.894 TL	10.894 TL	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	1073 TL	1073 TL	1156 TL	1156 TL	1035 TL	1035 TL
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	11.851 TL	11.851 TL	17.666 TL	17.666 TL	7.490 TL	7.490 TL
GENEL	90.956 TL	90.956 TL	72.322 TL	72.322 TL	65.616 TL	65.616 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	17	20	37
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	24	24	48

Tablo 21. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	18	10	28
9/B	18	12	30
9/C	18	11	29
10/A	21	7	28
10/B	13	10	23
10/C	13	10	23
11/A	10	9	19
11/B	13	11	24
11/C	14	11	25
11/D	9	6	15
11/E	14	6	20
11/F	17	7	24
12/A	13	9	22
12/B	16	7	23

Tablo 22. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	710	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	182	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	47m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1398m2	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5500m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	4586m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	602m2			
Kantin (m2)	379m2			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (Revir.....)	136m2			
Yatakhane	581m2			
Yemekhane	156m2			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkiler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 24. GZFT Listesi İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sınavla alınması, öğrencilerin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması, öğrencilerin, öğrencilerin okulun amaçlarını okulu bilerek tercih etmeleri, öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının yüksek olması, öğrenciler arasında iyi bir iletişimin olması, başarı ve sosyal yönden gelişime yönelik öğrenci potansiyeli
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun deneyimli ve gelişime açık olması, öğretmen, idareci ve diğer personel arasında iyi bir iletişim olması, öğretmen ve personel sayısının yeterli olması, gelişmeye ve yeniliğe açık bir bakış açısı

Veliler	Öğrenci velilerinin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetleriyle yakından ilgilenmeleri ve okulla yakın iş birliği içinde olmaları, bilinçli ve çocukları ile yakından ilgilenen kültürel ve sosyal faaliyetleri destekleyen veliler
Bina ve Yerleşke	Geniş bir bahçeye sahip olması. Okulun fiziki yapısının üst seviyede olması. Çok amaçlı bir salonunun bulunması. Geniş bir kantine ve yemekhaneye sahip olması. Pansiyonunun olması. Güvenli bir okul ortamının olması. Donanımlı bir kütüphanesinin bulunması.
Donanım	Eğitim – Öğretim için yeteri kadar araç ve materyalin olması. Etkileşimli tahtaların yeterli olması.
Bütçe	Genel bütçeden yeterli ödeneklerin alınması. Okul aile birliğinin bütçesi ile okulun eksiklerinin giderilmesi.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin alınan kararlarda öğretmen, veli ve öğrenci fikirlerinin alınması. Yeniliğe ve gelişime açık yönetim anlayışı.
İletişim Süreçleri	Okul yönetiminin öğretmen, veli ve öğrenci ile sağlıklı bir iletişimi olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin not odaklı düşünmeleri ve eğitim- öğretim süreçlerine karşı ilgilerinin az olması. Öğrenci devamsızlıkları ve derse geç kalmalar. Öğrencilerin düzenli çalışma alışkanlıklarının olmaması. Sayısal ve dil bölünün bulunmamasından kaynaklı okuldan ayrılmaları.
Çalışanlar	Okul ve pansiyonda güvenlik görevlisi bulunmaması
Veliler	Öğrencilerin birçoğunun şehir dışından gelmesi nedeniyle velilere ulaşamaması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması nedeniyle restorasyona ihtiyaç duyması. Spor salonunun güvenlik nedeni ile kullanılmaması.
Donanım	Kütüphanenin yeni kitaplarla güncellenmemesi. Etkileşimli tahtalarda internet bulunmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 25. GZFT Listesi Dış Çevre

Fırsatlar

Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması
Ekonomik	Çeşitli kurum ve kuruluş tarafından öğrencilere burs sağlanması. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde belediyenin okula yardımcı olması. AB Projelerine ortak olmak sureti ile dış kaynaklardan yararlanabilmek
Sosyolojik	Üniversite ile iş birliği yapma imkânının bulunması. Farklı illerden sınavla öğrencilerin gelmesi. Geniş bir paylaş kitlesinin varlığı, Kaliteli eğitim ve öğretime talebin artması, Okulun şehir merkezinde bulunması nedeni ile kütüphaneye, tiyatroya ve sinemaya, halk eğitim ve gençlik merkezleri gibi yerlere yakın olması
Teknolojik	MEM ARGE Birimiyle çalışma imkanının olması. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılması
Mevzuat-Yasal	Proje okulu olması
Ekolojik	Şehir merkezinde ağaçlık bir bahçede olması, okulumuzda yapılan geri dönüşüm-sıfır atık çalışmalarının desteklenmesi

Tehditler

Politik	Alan "ders" seçiminin genişletilmemesi
Ekonomik	Okula ait binaların restorasyonunun yapılamaması
Sosyolojik	
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığı.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Tescilli anıt ağaçların bakımının yapılamaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	
1	Sınavı kazanan her öğrencinin okula kayıt yaptırmayı ve devam etmesi.
2	Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının yapılması
3	Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması.
4	Okulda devamsızlık oranının düşük olması
5	Okulumuzda Uluslararası proje yarışma çalışmalarına beklenen ilginin olmaması.
6	Öğrencilere hayat boyu öğrenmenin önemini ders içi ve ders dışı etkinliklerle kazandırılması
7	Sosyal- ekonomik eşitsizliklerin varlığı

2.Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

1	Seçilmiş öğrencilerin varlığı ve öğrencilerin hedeflerinin yüksek olması
2	Okulda sosyal- kültürel faaliyetlerin çok olması.
3	Güncel/ Modern öğretim yöntemleri ve ölçme değerlendirme konularında hizmetiçi eğitime ihtiyaç duyulması
4	Okulda öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerin kullanılması.
5	Derslerin işeyişinde farklı araç gereç ve materyallerin kullanılması.
6	Üniversite ve STK' larla güçlü iş birliği
7	Öğrencilerin okula ve okul geleneklerine bağlılığı
8	Kurumsallaşan ve gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması.
9	Spor salonunun kapalı olması nedeniyle beden eğitimi dersleri ile çeşitli spor alanlardaki çalışmaların yetersiz olması
10	Öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişimlerini destekleyici uygulamaların düzenli şekilde yapılması

3.Tema: Kurumsal Kapasite

1	Okul yönetiminin öğretmen, veli ve öğrenci ile sağlıklı bir iletişimi olması.
2	Okulda alınan kararlarda tüm kişilerin görüşleri alınır.
3	Teknolojik aletlerle donatılmış olması.
4	Eğitim – Öğretim için yeteri kadar araç ve materyalin olması.
5	Okulun fiziki yapısının üst seviyede olması.
6	Okulda temizlik ve hijyene gereken önemin verilmesi.
7	Konferans salonu, laboratuvarlar, kütüphane, revir gibi fiziksel birimleri olması.
8	Okul binasının eski olması, ve spor salonunun kullanıma kapalı olması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitim amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirecek, eğitim yönetiminin bilimsel yönetmeliğine uyan, sürekli kendini sorgulayan ve geliştiren, kurum içi dinamiklerini en etkin şekilde harekete geçiren, bilgi çağının standartlarını yakalamış, toplumun sosyal, kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını tespit edebilen, bu ihtiyaçlara çözüm bulma irade ve yeterliliğini kazanmış geleceği şekillendirebilecek donanım ve öğrenciler yetiştiren, yerellikten evrenselliğe ulaşmayı hedef edinen, önümüzdeki yıllarda en çok tercih edilen ÇAĞDAŞ BİR EĞİTİM KURUMU haline gelmek.

3.2.Vizyon

Sosyal Bilimler ve Edebiyat alanında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmek, ilgi ve yetenekleri üst düzeyde olan öğrencileri bu alanlarda yükseköğretime hazırlamak. Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil öğrenmelerini sağlamak. Öğrencileri edebiyat ve sosyal bilimler alanlarında araştırmaya yönlterek, gelişmelere ilgilerini uyandıracak ortam ve şartları hazırlamak. Öğrencilerde geçmiş nesiller ile çağdaşları arasında ortak duyguların uyandırılmasını sağlamak. Türk sanat ve kültür birikimini anlayıp yorumlayabilen, yeni bilgi ve projeler üretebilen bireyler yetiştirerek toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına bilinçli bir şekilde katkıda bulunmak.

3.3. Temel Değerler

- 1-Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
- 2-Adil olmak
- 3-Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
- 4-İletişime açık olmak

- 5-Öğrenci odaklı olmak
- 6-Verilerle ve süreçlerle yönetmek
- 7-Çözüm üretmek
- 8-Önerilere açık olmak
- 9-Sürekli iyileştirme çabasında olmak
- 10-Yenilikçi olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Sınava girip okulu kazanan öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.

2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

3.Tema: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1.Sinava girip okulu kazanan öğrencilerin, okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici, ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

4.3. Performans Göstergeleri

Stratejik Hedef 1.1 İçin Performans Göstergesi							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sinava girip okulu kazanan öğrencilerin kayıt yaptırma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%1,8	%1,4	%1,2	%1,1	%1	%0,8

PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
-----------------	--	---	---	---	---	---	---

Stratejik Hedef 2.1 için Performans Göstergesi							
No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	90	91	92	93	94	95
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	42	45	50	55	60	65
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	7	8	10	12
PG.2.1.d	Yükseköğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	68,52	74	76	78	80	82
PG.2.1.f	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	83,643	85	86	87	88	90
PG.2.1.g	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	81,586	82	85	86	87	90
PG.2.1.h	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	85,697	88	89	90	91	92
PG.2.1.ı	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	94,42	95	96	97	98	99
PG.2.1.k	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	79,39	82	83	84	85	86
PG.2.1.l	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.m	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan fen ve sosyal bilimler lisesi öğrenci oranı (%)	8	9	10	11	12	13
PG.2.1.n	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	14	16	18	20	22	24

PG.2.1.o	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	23.4	30	35	45	50	60
PG.2.1.p	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)	16,47	17	18	19	20	22
PG.2.1.r	Üstün Başarı belgesi alan öğrenci oranı (%)	20	22	23	24	25	26
PG.2.1.s	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	46,76	50	52	53	54	55
PG.2.1.ş	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	1.17	1	0,8	0,5	0,4	0

Stratejik Hedef 2.2 İçin Performans Göstergesi							
No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	%100
PG.2.2.b	Akademik gelişme alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	%100
PG.2.2.c	Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%100	%10 0	%10 0	%10 0	%10 0	%100
PG.2.2.d	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	%35	%40	%45	%50	%55	%60
PG.2.2.e	Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	%2	%3	%3	%4	%4	%5

Stratejik Hedef 2.3 için Performans Göstergesi							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.3.b	Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	%35	%45	%55	%65	%75	%85
PG.2.3.c	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90

Stratejik Hedef 3.1 Performans Göstergeleri							
No	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.b	Pansiyon doluluk oranı (%)	90	92	94	96	98	100
PG.3.1.c	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,8	26	26	28	29	30
PG.3.1.d	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	11	11	12	12	12	12
PG.3.1.e	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.ı	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1

PG.3.1.f	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.g	Kişi başına düşen Yıllık Hizmetçi Eğitim süresi(saat)	30	45	60	70	75	85

Tablo 27. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Sınava girip okulu kazanan öğrencilerin kayıt yaptırma oranı, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim – öğretim sistemi uygulanacaktır.
Hedef 1.1	Sınava girip okulu kazanan öğrencilerin, okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.
Amaç 2	Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda yükseköğretime, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazırlamak.
Hedef 2.3	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici, ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
Hedef 3.1	Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerilerini ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Hedef 1.1 için Aksiyon İfadesi			
No	Aksiyon İfadesi	Aksiyon Sorumlusu	Aksiyon Tarihi
1.1.1.	Okulun tanıtımı için video fotoğraf vb. etkinlikler yapılacaktır.	Serkan TUNCAY, Serafin KARAPIRE, Songül ONGAN, Hasan YORULMAZ, Rehberlik Servisi	Şubat 2024- Haziran 2024
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır	Serkan TUNCAY, Serafin KARAPIRE, Songül ONGAN, Hasan YORULMAZ, Rehberlik Servisi	Şubat 2024- Haziran 2024
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Serkan TUNCAY, Serafin KARAPIRE, Songül ONGAN, Hasan YORULMAZ, Rehberlik Servisi	Şubat 2024- Haziran 2024
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır	Serkan TUNCAY, Serafin KARAPIRE, Songül ONGAN, Hasan YORULMAZ, Rehberlik Servisi	Şubat 2024- Haziran 2024

Stratejik Hedef 2.1 için Aksiyon İfadesi			
No	Aksiyon İfadesi	Aksiyon Sorumlusu	Aksiyon Tarihi
2.1.1.	Tüm sınıflar düzeyinde bilimsel kültürel sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak	Serkan TUNCAY, tüm öğretmenler, rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.2.	Okulda bilimsel kültürel ve sanatsal sportif alanlarda faaliyet düzenlemek	Serkan TUNCAY, tüm öğretmenler, rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırmak için faaliyetler düzenlemek	Serkan TUNCAY, tüm öğretmenler, rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.4.	Öğrencilerin Yüksek öğretim sınavlarında başarılarının artırılması için faaliyetler düzenlemek.	Serkan TUNCAY, tüm öğretmenler, rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.5.	Tüm sınıflar düzeyinde öğrencilerin başarılarının artırılması yönünde faaliyetler düzenlemek	Serkan TUNCAY, tüm öğretmenler, rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.6.	Tüm sınıflar düzeyinde öğrencilerin yabancı dil başarılarının artırılması yönünde faaliyetler düzenlemek	Serkan TUNCAY, İngilizce ve Almanca Zümresi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024

2.1.7	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak için faaliyetler düzenlemek	Ali Karapire Serkan TUNCAY Nilgün Erman İsmail Deniz	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.8	Öğrencilerin ulusal uluslararası projelere katılımını arttırmak için faaliyetler düzenlemek	Ali Karapire Nuran Ateş Songül Ongan	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.9	Öğrencilerin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılımını arttırmak için faaliyetler düzenlemek	Songül Ongan Ayfer Deniz Selma Gülgün	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.10	Teşekkür ve takdir belgelerini alan öğrenci sayısını arttırmak için çalışmalar düzenlemek	Tüm öğretmenler	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.1.11	Disiplin cezası alan öğrencilerin sayısını en aza indirilmesi yönünde faaliyetler düzenlemek	Tüm öğretmenler ve rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024

Stratejik Hedef 2.2 İçin Aksiyon İfadesi

No	Aksiyon İfadesi	Aksiyon Sorumlusu	Aksiyon Tarihi
2.2.1.	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli sayısını arttırmak için faaliyetler düzenlemek	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024
2.2.2.	Anne ve babası ayrı olan öğrenciler ile bireysel görüşme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024
2.2.3.	Anne veya babası vefat eden öğrenciler ile grupla psikolojik danışma yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024
2.2.4.	Ekonomik problemleri olan öğrenciler ile bireysel görüşme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024
2.2.5.	Akademik başarısı düşük olan öğrenciler ile bireysel ve grupla çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024

Stratejik Hedef 2.2 İçin Aksiyon İfadesi			
No	Aksiyon İfadesi	Aksiyon Sorumlusu	Aksiyon Tarihi
2.2.6.	Devamsızlık gösteren öğrenciler ile bireysel ve grupla çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024
2.2.7.	Aile içi şiddet gören öğrenciler ile bireysel görüşme yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024
2.2.8	İhmal ve istismara yönelik öğrenciler ile çalışma yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Şubat 26/ 2024-31 Aralık 2024

Stratejik Hedef 2.3 İçin Aksiyon İfadesi			
No	Aksiyon İfadesi	Aksiyon Sorumlusu	Aksiyon Tarihi
2.3.1.	Öğretmenlere yönelik öfke yönetimi konusunda faaliyetler (seminer vb.) yapılacaktır.	Rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.3.2.	Öğretmenlere yönelik ergenlik döneminin duygusal sorunlarıyla baş etmeyi öğrenme becerisi kazandırma çalışmalarının yapılacaktır.	Rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.3.3.	Öğretmenlere yönelik kişilerarası çatışma çözme becerisi hakkında gelişim sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.3.4.	Velilere yönelik riskli durumlardan korunmak amacıyla "hayır" deme becerisi geliştirme konusunda bilgilendirme ve çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.3.5.	Velilere yönelik öğrencinin okula devam etme isteğini artırma konusunda bilgilendirici faaliyetlerin yapılması.	, Rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.3.6.	Öğrenciyle iletişime giren diğer kişilerin iletişim becerilerini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	, Rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024
2.3.7.	Öğrenciyle iletişime giren diğer kişilerin okul kuralları hakkında bilgi sahibi olmasına yönelik çalışmalar yapmak.	, Rehberlik servisi	24 Şubat 2024 -31 Aralık 2024

Stratejik Hedef 3.1 için Aksiyon İfadesi			
No	Aksiyon İfadesi	Aksiyon Sorumlusu	Aksiyon Tarihi
3.1.1.	Okul pansiyonunun doluluk oranını tam kapasiteye çıkarmak	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yar. ve Okul Yönetimi	Şubat 2024 -Aralık 2024
3.1.2	Okulun beyaz bayrağa sahip olması için faaliyetler düzenlemek	Okul İdaresi ve Tüm Çalışanlar.	Şubat 2024 -Aralık 2024
3.1.3	Kurumsal iletişim ve yönetim açısından çalışanların memnuniyetlerini arttırmak için faaliyetler düzenlemek	Okul İdaresi	Şubat 2024 -Aralık 2024
3.1.4	Kişi başına düşen Yıllık Hizmetiçi Eğitim süresini artırmak için faaliyetler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek	Okul İdaresi	Şubat 2024 -Aralık 2024

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000 TL	20.000 TL	40.000 TL	80.000 TL	160.000 TL	310.000 TL
Hedef 1.1	10.000 TL	20.000 TL	40.000 TL	80.000 TL	160.000 TL	310.000 TL
Amaç 2	50.000 TL	100.000 TL	200.000 TL	400.000 TL	800.000 TL	1550.000 TL
Hedef 2.1	50.000 TL	100.000 TL	200.000 TL	400.000 TL	800.000 TL	1550.000 TL
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.3	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	100.000 TL	200.000 TL	400.000 TL	800.00 TL	1600.000 TL	3100.000 TL

Hedef 3.1	100.000 TL	200.000 TL	400.000 TL	800.00 TL	1600.000 TL	3100.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	100.000 TL	200.000 TL	400.000 TL	800.00 TL	1600.000 TL	3100.000 TL
TOPLAM	420.000 TL	840.000 TL	1680.000 TL	3360.000 TL	6720.000 TL	13200.000 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve aksiyon sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

6.EKLER

EK 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Valilik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	<input checked="" type="checkbox"/>				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					<input checked="" type="checkbox"/>

Öğrenciler ve Veliler			○		☑
Okul Aile Birliği	☑		○	☑	
Üniversite		☑			
Özel İdare		☑			
Belediyeler		○			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			○		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			○		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			○		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			○		
Muhtarlık			○		
İşveren kuruluşlar			○		
Sivil Toplum Kuruluşları			○		
Turizm Uygulama otelleri			○		

EK 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş ?	Önceliği	
MEB	☑			Bağlı olduğumuz merkezi idare		1
Öğrenciler			☑	Hizmetlerimizden yaralandıkları için		1
Özel İdare		☑		Tedarikçi mahalli idare		1

STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar		..
-----	--	---	--	--	--	----

: Tamamı : Bir kısmı

EK 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) <input checked="" type="checkbox"/> : Tamamı <input type="checkbox"/> : Bir kısmı	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	<input checked="" type="checkbox"/>	O			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	O	<input checked="" type="checkbox"/>
Veliler	<input checked="" type="checkbox"/>								
Üniversiteler			O	O				<input checked="" type="checkbox"/>	
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları			<input checked="" type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/>	
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			<input checked="" type="checkbox"/>	O			O		

TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	10
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	11
Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu.....	13
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	14
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	15
Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	15
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	15
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	16
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	16
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	17
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	19
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri.....	20
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	20
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu.....	21
Tablo 17. Kaynak Tablosu.....	21
Tablo 18. Harcama Kalemler	22
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	22
Tablo 20. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	23
Tablo 21. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	23
Tablo 22. Okulumuz Bina ve Alanları.....	24
Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu	25
Tablo 24. GZFT Listesi İçsel Faktörler	26
Tablo 25. GZFT Listesi Dış Çevre	28
Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	29

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	37
Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu	41

EKLER TABLOSU

EK 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	43
EK 2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	44
EK 3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	45